

רשות מקרקעי ישראל

אגף משאבי אנוש - מחלקת הדרכה

מכרז מס' 110/2015

**לרכישת אריזות שי לראש השנה
לעובדי רשות מקרקעי ישראל**

רשות מקרקעי ישראל

מכרז מס' 110/2015

לרכישת אריזות שי לראש השנה לעובדי הרשות

1. כללי

- 1.1. רשות מקרקעי ישראל, (להלן: "הרשות") מזמינה בזה הצעות לרכישת אריזות שי לראש השנה לעובדי הרשות, והכל כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח ד' (להלן: "השירותים" ו/או "המארזים").
- 1.2. התקשרות זו נערכת על מנת לספק כ-1,000 מארזים לראש השנה לשנת 2015. יובהר, כי מדובר באומדן בלבד וכי אין הרשות מתחייבת לרכוש את השירותים בהיקף כלשהו ו/או את חלקם.
- 1.3. הרשות תהא רשאית (אך לא חייבת) לרכוש את השירותים, באותם התנאים כפי שייקבעו בהצעה הזוכה, גם בשנת 2016 וגם בשנת 2017 והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי (להלן: "האופציה"). כמו כן, הרשות רשאית להחליט כי ברצונה להעניק שי אחר בשנים הבאות ולצאת בהליך תחרותי מתאים, מבלי שלזוכה במכרז זה תהיה כל דרישה/טענה בעניין.
- 1.4. המארזים יסופקו לנקודות החלוקה כאמור במפרט השירותים וזאת לא יאוחר מיום 6.9.15 בשעה 10:00. יודגש, כי קיימת חשיבות עליונה לאספקת המארזים לנקודות החלוקה עד לתאריך זה.

2. מועדים

התאריך	הפעילות
עד 12.8.15 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות
17.8.15	מועד אחרון למענה על שאלות
עד 23.8.15 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות

לשאלות והבהרות ניתן לפנות במייל בלבד לגב' נועה לוי: noal@land.gov.il עד ליום 17.8.15 בשעה 12:00

2. נספחים

להלן יפורטו נספחי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

נספח א'	טופס להגשת הצעה למכרז
נספח ב'	הצעת מחיר
נספח ג'	חוזה
נספח ד'	מפרט השירותים
נספח ה'	אישור רו"ח לעמידה בתנאי הסף (סעיף 3.1)

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

3.1. המציע ביצע בין השנים 2010-2015 לפחות הזמנה אחת של שירותים הדומים במהותם לשירותים נשוא המכרז, בהיקף כספי של 130,000 ₪. יש לצרף אישור רו"ח בנוסח המצ"ב בנספח ה'.

3.2. המציע סיפק במהלך השנים 2010-2015 מארזי שי (בהזמנה אחת) לארגון גדול אחד לפחות. ארגון גדול משמעותו, ארגון המונה לפחות 1,000 עובדים.

4. הגשת ההצעה

4.1. ההצעה תכלול את רשימת המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

4.1.1. טופס ההצעה המצורף (נספח א') מלא על כל פרטיו וחתום כדין.

4.1.2. הצעת מחיר למארז, על גבי הטופס המיועד לכך והמצורף בנספח ב'.
הצעת המחיר תוכנס במעטפה נפרדת סגורה שתצורף ליתר מסמכי ההצעה.

4.1.3. יש לצרף להצעה מארזי שי מוצע לדוגמא וכן את כרטיס הברכה המוצע. בנוסף יש לצרף מארזי לדוגמא נוסף הכולל מוצרים בכשרות בד"צ העדה החרדית כמפורט בסעיף 5 למפרט (נספח ד'). למען הסר ספק, יובהר כי לא ניתן יהיה לספק מארזי שונה (או כרטיס ברכה שונה) ממה שהוצג במסגרת ההצעה אלא באישור הרשות מראש ובכתב.

4.1.4. יש לצרף מסמך של המציע הכולל פירוט הניסיון של המציע במתן השירותים נשוא המכרז הכולל בין היתר פירוט ניסיונו הרלוונטי לביצוע השירותים, לרבות פרוט שירותים שביצע בדומה לשירותים הנדרשים במכרז זה וכן רשימת לקוחות וארגונים להם ניתנו שירותים דומים ופירוט מהות השירותים שניתנו מבחינת היקף ואיכות (איזה מארזים סופקו, מה היקף ההזמנה, גודל הארגון וכו').

4.1.5. מכתבי המלצה - ככל שיש בידי המציע להמציאן, של לקוחות עבורם ביצע המציע שירותים בדומה לשירותים הנדרשים במכרז זה הכוללים את שם ממליץ/איש קשר ומספרי טלפון.

4.1.6. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. אישור ניהול ספרים וניכוי מס במקור.

4.1.7. העתק תעודת עוסק מורשה.

4.1.8. מציע שהוא תאגיד יצרף תעודת רישום תאגיד ואישור רואה חשבון או עו"ד בדבר המוסמכים לחתום בשם התאגיד.

4.1.9. על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח בנוסח המצ"ב בנספח ה'.

4.2. את ההצעות, יש להגיש במעטפה סגורה בציון מספר המכרז, לרשות מקרקעי ישראל, רח" הצבי 15, קומה 7, לתיבת המכרזים המיועדת למכרז זה. את המארזים לדוגמא יש להגיש ביחד עם ההצעה לגבי נועה לוי, מנהלת ההדרכה ולקבל אישור על מסירת המארז.

4.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית, אך לא חייבת, שלא לפסול הצעות, ולפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים לפי שיקול דעתה.

5. הצעת מחיר

5.1. המציע יגיש הצעת מחיר למארז, ע"ג טופס להצעת המחיר המצ"ב כנספח ב'. ההצעה תהיה נקובה בש"ח, ללא מע"מ.

5.2. התמורה כוללת את כל העלויות וההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקת המארזים לרשות, לרבות (אך לא רק) הוצאות מיסוי, הובלה, חלוקה לנקודות החלוקה (כמפורט במפרט) וכו'. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

5.3. הצעת המחיר למארז לא תעלה על סך 150 ₪ (ללא מע"מ).

6. קביעת הזוכים במכרז

6.1. שלב א' – עמידה בסעיפי הסף

בשלב ראשון ועדת המכרזים של הרשות (או ועדה מקצועית שתמונה על ידה) תבדוק את עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז. הצעה שלא תענה על הדרישות, תיפסל.

6.2. שלב ב' – קביעת ציון איכות

6.2.1. להצעות אשר עומדות בדרישות הסף כאמור לעיל, יקבע ציון איכות לפי

אמות המידה, כדלקמן:

משקל	פירוט	תבחין
10%	יינתן ניקוד גבוה לעיצוב אריזת השי, לרבות כרטיס הברכה, עטיפתו, עיצובו ואופן חיבורו למארז	אריזה
10%	יינתן ניקוד גבוה לכלי מפואר, גדול, סוג חומר ממנו עשוי הכלי ועיצובו	כלי
10%	יינתן ציון גבוה למגוון ואיכות המוצרים, עמידה במפרט התכולה המבוקש וכמות המוצרים לרבות	מוצרים

	תוספות לתכולה הבסיסית	
10%	יינתן ציון גבוה למציע אשר סיפק מארזי שי לארגונים הדומים בהיקפם לרשות (מבחינת גודל הארגון והיקף התקציב). הניקוד בסעיף זה יינתן מעבר לניסיון הנדרש בתנאי הסף.	טיב ניסיון המציע
40%	סה"כ	

- 6.2.2. לכל מציע יקבע ציון איכות בהתאם לפרמטרים במופיעים בטבלת האיכות.
- 6.2.3. ציון האיכות יקבע בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המציע וכן בהתבסס על המארז לדוגמא וכרטיס הברכה שיצורפו להצעה.

6.3. שלב ג' – ציון מחירי עלות של ההצעות

- 6.3.1. הצעות המחיר תפתחנה רק לאחר קביעת ציון האיכות המשוקלל.
- 6.3.2. ההצעה אשר עלותה היא הנמוכה ביותר, תקבל את מלא הניקוד לרכיב העלות, ויתר ההצעות תקבלנה ציון יחסי להצעה הזולה.

6.4. שלב ד' – שקלול ציון האיכות עם ציון העלות

- 6.4.1. המשקל לכל מרכיב יהיה כדלקמן:

ציון מחיר – 60%

ציון איכות – 40%

7. תנאים כללים

- 7.1. על הזוכה לספק את המארזים עד ליום 6.9.15 לנקודות החלוקה המפורטות במפרט השירותים. אי אספקה במועד תיחשב כהפרה יסודית של החוזה ותזכה את הרשות בכל הסעדים העומדים לרשותה על פי דין.
- 7.2. האחריות ללימוד תנאי העבודה ותנאי החוזה והבנתם, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.
- 7.3. ההצעה כפופה לכל תנאי המכרז, והחוזה המצ"ב. המציע הזוכה יחתום על החוזה בנוסח המצ"ב כנספח ג' תוך 15 ימים מהמועד שבו יימסר לו על זכייתו במכרז. במקרה שעד לתאריך הנ"ל, יחזור בו מציע אשר זכה במכרז מהצעתו או חלק ממנה, ו/או לא יחתום על החוזה כנדרש בסעיף זה, תראה הרשות את ההצעה כבטלה.
- 7.4. החוזה יכנס לתוקף לאחר חתימת מנהל היחידה המקצועית וחשב הרשות (או מורשה מטעמו). הזוכה לא תתחיל במתן השירותים עד שיהיה בידה חוזה בתוקף כאמור. אין

¹ ההצעה הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד (60) ההצעות האחרות תקבלנה ציון לפי התחשיב כדלקמן: (ההצעה הזולה/ההצעה הנבחרת) * 60 = ציון המחיר.

לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל התייחסות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, למעט במקום שנדרש בתנאי המכרז.

7.5. הרשות רשאית להגדיל את היקף ההזמנות תוך חריגה של עד 30% ללא שינוי הצעת המציע.

7.6. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל עת בלא לנמק את סיבת הביטול.

7.7. הרשות אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ואינה מתחייבת למסור את ביצוע השירותים למציע אחד ורשאית לפצל את הזכייה בין מספר זוכים. כמו כן, שומרת לעצמה את הזכות לקבל חלק מן ההצעה בלבד, או מספר הצעות או חלקן.

7.8. הרשות רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר מול מהות הצעה, או מבחינת תנאיה, או ללא התייחסות מפורטת, אשר לדעת הרשות מונעת הערכת ההצעה כראוי.

7.9. הרשות רשאית להפסיק את ההתקשרות עם מציע בכל חלק וואו שלב, אם לא עמד בתנאי יסודי מתנאי ההסכם.

7.10. הרשות רשאית, לפנות למציע או למציעים בדרישה להשלמת פרטים ומסמכים חסרים או בבקשת הבהרות, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.11. הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "כשיר ב"). הרשות רשאית להתקשר בהסכם עם כשיר ב' במקרה בו יתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או ההתקשרות עימו לא תצא לפועל מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא. הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום ממועד קבלת הודעת המזמין על בחירתו כאמור. יובהר, כי אין באמור כדי לפגוע בזכותה של הרשות לפעול בכל דרך חוקית במקרה זה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור- לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר ב' ו/או בכריתת הסכם עימו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לרשות כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.

7.12. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים ו/או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים.

7.13. הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.

7.14. הזוכה או מי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמשרד.

רשות מקרקעי ישראל

נספח א' – טופס הצעה

הצעה למכרז מס' 110/2015

לרכישת אריות שי לראש השנה לעובדי רשות מקרקעי ישראל

1. אני, המציע החתום מטה מאשר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז ומצהיר בזה כי הבנתי את הדרישות המפורטות במכרז ואני מסכים לתנאי המכרז על נספחיו, המהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה.
2. רצ"ב המסמכים והאישורים הנדרשים בתנאי המכרז.
3. ההצעה היא עבור אריות שי כמפורט במסמכי המכרז, לכל היקף שתקבע הרשות.

חתימת המציע

שם המציע

תאריך

תעודת זהות/עוסק מורשה: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקס: _____ טלפון נייד: _____

e-mail: _____

נספח ב' - הצעת המחיר

שם המציע: _____

עוסק מורשה/ח"פ: _____

להלן תפורט הצעת המחיר לאריזת שי בש"ח, לא כולל מע"מ:

הצעת המחיר היא _____ ₪ לאריזה (לא כולל מע"מ).

***הצעת המחיר לא תעלה על סך 150 ש"ח (לא כולל מע"מ).**

התמורה כוללת את כל ההוצאות הקשורות באספקת השי עד למשרדי הרשות כמפורט בתנאי המכרז .

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____

תאריך: _____

חתימת המציע: _____

מכרז מס' 110/2015
לרכישת אריזות שי לראש השנה לעובדי רשות מקרקעי ישראל

נספח ג'

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

(להלן: "הרשות" ו/או "המזמין")

מצד אחד;

רשות מקרקעי ישראל
שכתובתה: רח' הצבי 15, ירושלים

לבין

(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: והרשות מעוניינת ברכישת אריזות שי כמפורט במפרט למכרז מס' 110/2015 המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן – השירותים/המוצרים).

והואיל: והספק הגיש הצעה למכרז הנ"ל, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - ההצעה), ומוכן לבצע את העבודה בהתאם לאמור במפרט, בהצעת הספק ובהסכם זה.

והואיל: וועדת המכרזים של המינהל בישיבתה מיום _____ בחרה בהצעת הספק, כזוכה במכרז.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו
- 1.2 למונחים שבהסכם זה תינתן המשמעות הנתונה להם במפרט, זולת אם משתמע אחרת מן ההקשר.
- 1.3 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המפרט המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.
- 1.4 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

- 2.1 התקשרות נערכת על מנת לספק לכ-1,000 מעובדי הרשות, מארזים לחג ראש השנה לשנת 2015. מובהר, כי מדובר באומדן בלבד והרשות אינה מחויבת לרכוש את השירותים בהיקף האמור.
- 2.3 תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת הסכם זה ע"י מורשי המינהל ועד ליום 31/12/2015.
- 2.4 הרשות תהא רשאית (אך לא חייבת) לרכוש את השירותים, באותם התנאים כפי שייקבעו בהצעה הזוכה, גם בשנת 2016 וגם בשנת 2017 והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי (להלן: "האופציה").
- 2.5 היקף הכספי המשוער של חוזה זה הוא _____ ש"ח. יובהר, כי מדובר באומדן בלבד וכי אין הרשות מתחייבת לרכוש את השירותים בהיקף זה.

3. התחייבויות והצהרות הספק:

- 3.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המפרט ודרישותיו, וכי הוא הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודות על חלקיהן ובהתאם לכל תנאיהם ודרישותיהם של המפרט וההצעה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון המינהל, ובמועדים הקבועים במפרט או בהצעה, לפי המוקדם שביניהם - הכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 3.2 ידוע לספק כי לעיתים עשויה הרשות להוציא מספר הזמנות בו זמנית, ובמצב זה יהיה באחריותו להשלים את העבודה במועד.
- 3.3 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הנסיון, המיומנות, הידע, הכלים המכשירים, וכח האדם הדרושים לביצוע העבודות, וכי הוא יעמידם לרשות המינהל לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 3.4 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר בהצעתו, ובכללן פרטים על ניסיונו, הציוד שברשותו, ויכולתו לבצע את העבודות, הינם מלאים ונכונים.
- 3.5 הספק מתחייב לשתף פעולה עם הרשות בכל הקשור למלוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מיד עם קבלת הודעת המינהל בדבר הצורך בכך.
- 3.6 הספק מתחייב לספק את המוצרים במועדים שנקבעו ולנקודות החלוקה כפי שמפורט במפרט השירותים.
- 3.7 הספק מתחייב לספק את המארז כפי שהוצג בעת בחינת ההצעה לרבות כרטיס הברכה שהוצג.

4. אספקת המארזים

- 4.1 הספק יספק למזמין מארזים מהסוג כמפורט בנספח ג' שבמסמכי המכרז ובהתאם למארז לדוגמא שצורף להצעה מטעמו לרבות כרטיס הברכה.
- 4.2 הספק ימסור את מארזי השי על חשבונו ועל אחריותו לנקודות החלוקה המפורטות בנספח ד' (להלן: "נקודות החלוקה") בשעות ולפי סדרי העבודה המקובלים באותן נקודות חלוקה. באחריות הספק לפנות לאחראית על המכרז, הגב' נועה לוי, לתיאום מראש את שעות החלוקה. הרשות תהא רשאית להודיע לספק על שינוי במיקום נקודות החלוקה וזאת לא יאוחר מ-48 שעות לפני מועד החלוקה שנקבע. הרשות תהא רשאית לבדוק את המארזים

- המוזמנים בכל עת, לרבות בשלב אספקתם, לפני קבלתם, בזמן קבלתם ולאחר קבלתם. ככל ויתגלו ליקויים/אי התאמה למארזים שסוכמו, על הספק לפעול כמפורט בסעיף 4.4 להלן.
- 4.3. המזמין יהיה רשאי לפסול מארזים שלא יהיו בהתאם להצעה ו/או לנספח ד', ומשעשה כן, על הספק יהיה לסלק את המארזים אשר נקבעו כבלתי מתאימים על חשבונו ולהחליפם במארזים מתאימים למפרט נספח ד' הנ"ל וזאת תוך 24 שעות מעת שנפסל, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין.
- 4.4. במידה והספק לא החליף במועד כאמור בסעיף 4.3 לעיל, את המארזים שנפסלו, כולם או מקצתם, יהיה המזמין רשאי לפעול באחת משתי הדרכים כדלקמן או בשתייהן:
- 4.4.1. לבטל את ההזמנה בכל דרך שנראית לו, ולראותה כבטלה.
- 4.4.2. לרכוש מכל ספק אחר מארזים במקום אלה שנפסלו, בין מאותו הסוג ובין מסוג דומה ולחייב את הספק בכל הפרש ובכל הוצאה או תשלום שנגרמו לרשות על ידי כך.
- 4.5. המזמין יהיה רשאי להגדיל את מספר המארזים תוך חריגה של עד 30% מהכמות הקבועה במסמכי המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת בהודעה בכתב לספק.

5. תמורה

- 9.1. התמורה בגין ביצוע כל עבודה לפי חוזה זה תחושב לפי המפורט בהצעת הספק המצ"ב.
- 9.2. מס ערך מוסף בשיעור החוקי יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל תשלום שישלם המינהל לספק.
- 9.3. התמורה הנזכרת בסעיף 9.1 מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות הספק לפי הסכם זה.
- 9.4. הספק מתחייב כי המחירים הכלולים בהצעתו הינם סופיים ואינם ניתנים לשינוי, למעט כאמור בס"ק 9.9 להלן.
- 9.5. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם ביצוע עבודות שאינן תואמות את דרישות המפרט ותנאי הסכם זה.
- 9.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור, מצהיר הספק כי ידוע לו כי הכמויות המצוינות בכתבי הכמויות בטבלת המחירים שבתנאי המכרז הינן משוערות בלבד, ונועדו רק לצורך קביעת הזוכה במכרז. (לא תהיה לספק כל זכות או טענה בגין כך שהכמויות שיוזמנו בפועל לא יהיו בהתאם לכתבי הכמויות, ולא יהיה כל שינוי במחירי היחידה או לוחות הזמנים בגין כך).
- 9.7. הספק יגיש למינהל חשבונות ותעודות משלוח עבור עבודות שבוצעו, תוך זמן סביר ממועד ביצוען. בגין כל הזמנת עבודה יגיש הספק חשבון ותעודת משלוח נפרדים.
- 9.8. המינהל ישלם את התמורה המגיעה לפי הסכם זה, תוך 45 יום מן היום שבו נתקבלו אצל המינהל חשבון, תעודות המשלוח עם חתימת מקבל הטובין, ועותק הזמנה.
- 9.9. הצמדה
תשלום תוספת הצמדה רק במקרה של הזמנת שי לראש השנה 2017, בהתאם למפורט בסעיף זה.
בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
מדד הבסיס – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה.

מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.
מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.

למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:

שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמה: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה- 14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

6. תרופות

6.1. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל בביצוע העבודה ובין אם טרם החל בה, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 יום מקבלת התראה בכתב מן המינהל, רשאית הרשות לפי שיקול דעתו להפסיק את ביצוע העבודה או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות הרשות לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

6.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה הרשות רשאית להפסיק את ביצוע העבודות, או כל חלק מהן, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המינהל לשיפוי שנקבע בהסכם זה או על פי כל דין.

7. פיצויים מוסכמים

7.1. לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה הקבועים בהסכם זה והתאמת המארזים לדרישות המפרט, זכאית הרשות לפיצוי מוסכם בסך 10% מהתמורה שהייתה משתלמת עבור אותה העבודה, ולא פחות מ- 50 ש"ח ליום איחור בגין כל יום פיגור בביצוע כל חלק של העבודה.

7.2. מארזים שלא עמדו בדרישות המפרט יראו אותן כאילו לא סופקו, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שהמארזים יתאימו לכל דרישות המפרט וההסכם ויסופקו לרשות במועד הקבוע לכך ובנקודות החלוקה שנקבעו במפרט, יחוייב בפיצויים כמוסכם.

7.3. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו לרשות בגין איחור בביצוע העבודות או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תיעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

7.4. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוח הזמנים שנקבעו ובאספקת המוצרים לנקודות החלוקה שנקבעו במועד.

7.5. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות הרשות לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט של הערבות הבנקאית.

8. העברת ביצוע

8.1. הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה או לא ביצע את העבודות בהתאם להתחייבויות המפורטות בהסכם זה, רשאית הרשות, בנוסף לזכויותיה על פי כל דין והוראות הסכם זה, לבצע בעצמו או באמצעות אחרים את העבודות או כל חלק מהם והספק לא יבוא בכל טענה/דרישה בקשר להעברת הביצוע כאמור.

9. תנאים יסודיים

התנאים הקבועים בסעיפים 3, 4, 5, 6, 7 ו-10 הינם תנאים יסודיים, והפרת תנאי מתנאים אלה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

10. אחריות לנזקים

10.1. הספק ישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם למינהל או לצד שלישי עקב ביצוע העבודות. במידה שתגרמנה למינהל או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשפותם בעבור כל תביעה או הוצאה שנגרמה להם כאמור.

10.2. הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המינהל או הבאים מכוחו, או המועסקים על ידו לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש בהסכם זה.

11. עדיפות במסמכים

בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או הצעת הספק ובין הוראות הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז ובין הצעת הספק, יחולו הוראות חוברת המכרז.

12. הסבת ההסכם

הספק אינו רשאי להסב הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם.

13. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

הרשות

מכרז מס' 110/2015

לרכישת אריזות שי לראש השנה לעובדי רשות מקרקעי ישראל

נספח ד' – מפרט השירותים

1. אריזות השי לחג ראש השנה יהיו מארז בגודל בינוני-גדול הכולל מוצרי מאכל שימושיים ומתוקים.
2. כלי: דלי פח אובלי בצבע אחיד / ארגז עץ / מזוודה קשיחה
3. אריזה: על האריזות להיות עטופות וארוזות (למשל בצלופן עם סרט)
4. תכולה:
 - א. שתי קונפיטורות 250 גרם לפחות כל אחת
 - ב. בקבוק יין אדום גדול
 - ג. בקבוק שמן זית 750 מיל לפחות
 - ד. בקבוק חומץ בלסמי 250 מיל לפחות
 - ה. שלישיית ממרחים מתוקים לדוגמא טריו דבש, סילאן ורימונים – 250 גרם לפחות כל אחד
 - ו. מארז נס קפה ייחודי (בטעמים) 100 גרם לפחות
 - ז. שתי חבילות מתוקים לדוגמא שתי חבילות של פירות יבשים שונים מצופים בשוקולד (שקדים/פקאן/חמוציות/מקלוני הדורים מצופים שוקולד) 100 גרם לפחות כל אחת
- זוהי תכולה בסיסית וניתן לצרף מוצרים נוספים. הדבר יילקח בחשבון בעת בחינת ציון האיכות.
5. כשרות: על המוצרים להיות בכשרות רבנות. באחריות הספק לספק כ-20% מהיקף ההזמנה חבילות שי אשר כל תכולתן בכשרות בד"צ העדה החרדית. כמות מדויקת של מארזים אלו תועבר עם ביצוע הזמנת העבודה.
6. תוקף המוצרים באריזה יהיה לא פחות משנה בכל מוצר.
7. כמות אריזות משוערת: 1000 (מדובר באומדן בלבד, הרשות אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקפים כלשהם ו/או את חלקם). כמות מארזים מדויקת תועבר עם ביצוע ההזמנה.
8. החברה תספק את אריזות השי ל- 7 נקודות חלוקה (נצרת, חיפה, ת"א – 2 מחוזות, ירושלים – 2 מחוזות ובאר שבע) כתובות מדויקות ימסרו עם ביצוע ההזמנה.
9. החברה תישא באחריות מלאה לחלוקת אריזות השי.
10. הארגזים חייבים להיות פתוחים לספירת תכולתן על ידי נציגי הרשות במועד קבלתן.
11. לאריזת השי תודבק מדבקה / יהיה קשור לסרט כרטיס ברכה מעוצב שיכלול ברכה מודפסת לחג שתנוסח ע"י הרשות ותכלול את לוגו הרשות (לוגו יימסר עם ביצוע ההזמנה).
12. אספקה- מועד האספקה יהיה עד ליום 6.9.15 לכלל נקודות הפיזור בארץ.

13. יש לצרף להצעה מארז לדוגמא כולל כרטיס ברכה לדוגמא וכן לצרף בנוסף מארז מוצרים בכשרות בד"צ לדוגמא. לא ניתן יהיה לספק מארזים שונים מהמארזים שהוצעו במסגרת ההצעה. (אלא באישור הרשות מראש ובכתב).

מכרז מס' _____

לרכישת אריזות שי לראש השנה לעובדי רשות מקרקעי ישראל

נספח ה'

אישור רו"ח

אני הח"מ, רו"ח _____, אשר כתובתי היא _____

מאשר כי לפי בדיקה שעשיתי, _____ (המציע), ביצע בין השנים 2010-

2015 לפחות הזמנה אחת של שירותים הדומים במהותם לשירותים נשוא המכרז, בהיקף כספי של

130,000 ₪.

תאריך	שם	תפקיד	חתימה וחותמת
-------	----	-------	--------------